



ПРИКАЗ
«15» сентября 2023 г.

БОЕРЫК
№626

Об утверждении состава районного методического актива и состава руководителей районных методических объединений в 2023-2024 учебном году

В целях организации сетевого взаимодействия педагогических работников образовательных организаций Буинского муниципального района и методического обеспечения образовательного процесса образовательных учреждениях района для достижения оптимальных результатов в 2023-2024 учебном году приказываю:

1. Утвердить Положение о районном методическом активе (приложение 1) и Положение о районном методическом объединении (приложение 2).
2. Утвердить состав районного методического актива (далее - РМС) (Приложение 3).
3. Утвердить состав руководителей районных методических объединений (далее - РМО) в 2023-2024 учебном году:
 - 3.1. РМО учителей начальных классов – Хасанзянова М.А., учитель начальных классов высшей квалификационной категории МБОУ «Гимназия им.М.Вахитова города Буинска РТ»,
 - 3.2. РМО учителей математики- Замалтдинова Л.Н., учитель математики первой квалификационной категории МБОУ «Лицей №2 г.Буинска РТ»,
 - 3.3. РМО учителей иностранных языков - Исхакова В.Н., учитель английского языка высшей квалификационной категории МБОУ «Гимназия им.М. Вахитова г.Буинска РТ»,
 - 3.4. РМО учителей чувашского языка и литературы – Андреева Л.А., учитель чувашского языка и литературы высшей квалификационной категории МБОУ «Верхнелатинская ООШ Буинского муниципального района РТ»,
 - 3.5. РМО учителей физики - Ганеева Л.А., учитель физики высшей квалификационной категории МБОУ «Лицей – интернат г. Буинска РТ»,
 - 3.6. РМО учителей технологии (мальчики)- Гималиев А.А., учитель технологии первой квалификационной категории МБОУ «Лицей №2 г.Буинска РТ»

- 3.7. РМО учителей русского языка и литературы – Кириллова В.В., учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории МБОУ «Лицей-интернат (школа для одаренных детей) города Буинска РТ»,
- 3.8. РМО учителей биологии и химии - Каримова Л.З., учитель биологии высшей квалификационной категории МБОУ «Лицей №2 г. Буинска РТ»,
- 3.9. РМО заместителей директоров по учебной работе - Каримова Г.С., заместитель директора по УР МБОУ «Альшиховская СОШ Буинского муниципального района РТ»,
- 3.10. РМО библиотекарей- МаксUTOва Ф.Н., библиотекарь МБОУ «Лицей №2 г.Буинска РТ»,
- 3.11. РМО учителей информатики- Шамгунова Гульнара Наилевна, учитель информатики высшей квалификационной категории МБОУ «Лицей-интернат (школа для одаренных детей) г.Буинска РТ»,
- 3.12. РМО заместителей директоров по воспитательной работе- Нуруллаева Р.Я., заместитель директора по ВР МБОУ «Гимназия № 5 г.Буинска РТ»,
- 3.13. РМО учителей географии - Бызова М.А. , учитель географии первой квалификационной категории МБОУ «СОШ им. Сагдеева» Буинского муниципального района РТ,
- 3.14. РМО учителей татарского языка и литературы - Хайрутдинова Ф.З., учитель татарского языка и литературы высшей квалификационной категории МБОУ "СОШ № 1 с УИОП" г. Буинска РТ,
- 3.15. РМО учителей ОБЖ- Рахматуллин Р.М., учитель ОБЖ первой квалификационной категории МБОУ «Лицей – интернат (школа для одаренных детей) г. Буинска РТ»,
- 3.16. РМО учителей истории и обществознания - Рахматуллина Т.И., учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории МБОУ «СОШ им. Сагдеева» Буинского муниципального района РТ,
- 3.17. РМО учителей технологии (девочки)- Заббарова А.Р., учитель технологии первой квалификационной категории МБОУ «Адав-Тулумбаевской СОШ Буинского муниципального района РТ»,
- 3.18. РМО руководителей ДОУ - Халитова Л.Х., заведующая МБДОУ «Ак каен» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»,
- 3.19. РМО учителей физической культуры – Владимиров В.В., учитель физической культуры первой квалификационной категории МБОУ «Камбродская ООШ Буинского муниципального района РТ»,
- 3.20. РМО учителей музыки и искусства, педагогов дополнительного образования - Гибадрахманова Г.Ш., заведующий отделом технического направления ЦВР,
- 3.21. РМО классных руководителей – Бакунина Л.М., учитель начальных классов первой квалификационной категории МБОУ «Лицей-интернат (школа для одаренных детей) города Буинска РТ".

- 3.22. РМО психологов - Егорова Т.И., педагог-психолог МБОУ «Лицей-интернат (школа для одаренных детей) города Буинска РТ»,
 - 3.23. РМО старших воспитателей - Хасанова Г.А. старший воспитатель МБДОУ «АБВГДЕЙКа» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»,
 - 3.24. РМО воспитателей старших и подготовительных групп, воспитателей по обучению родному языку (татарскому) - Есырева Е.П., воспитатель МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Теремок» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»,
 - 3.25. РМО воспитателей средних и младших групп - Гурлина А.А., воспитатель МБДОУ «Детский сад «Йолдызкай» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»,
 - 3.26. РМО воспитателей групп раннего возраста – Абзалилова Э.Р., воспитатель МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Теремок» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»,
 - 3.27. РМО учителей – логопедов, психологов - Курикова Н.С., учитель - дефектолог МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Милэшкэй» села Бикмуразово Буинского муниципального района Республики Татарстан»,
 - 3.28. РМО старших медицинских сестер - Хисамутдинова Л.Р., медицинский работник МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Светофорик» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»,
 - 3.29. РМО музыкальных руководителей - Ёлчиева Е.А., музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «АБВГДейка» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан».
4. Назначить 3%-ную ежемесячную надбавку руководителям районных методических объединений по учебным предметам и направлениям деятельности общеобразовательных учреждений.
 5. Руководителям РМА и РМО организовать работу в соответствии с Положением о районном методическом активе и Положением о районном методическом объединении (приложения 1, 2).
 6. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника по учебно-методической работе – заведующего ИМО Бикчантаевой А.Р.

Заместитель руководителя
Исполнительного комитета-
начальник МКУ «Управление
образования Буинского
муниципального района»



Н.А.Македонская

П О Л О Ж Е Н И Е

о районном методическом активе

1. Общие положения

- 1.1. Методический актив – коллективный общественный профессиональный орган, осуществляющий руководство методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.2. Методический актив координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогических коллективов образовательных учреждений муниципального района.

2. Цель и задачи деятельности Методического актива

- 2.1. Цель деятельности Методического актива - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательных учреждений, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, рост их профессионального мастерства, методическое сопровождение и поддержка инновационных процессов, методическое обеспечение образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях района для достижения оптимальных результатов.
- 2.2. Задачи Методического актива:
 - Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждениях, повышению продуктивности педагогической деятельности;
 - Способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
 - Изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций, обобщать ценный опыт

каждого и внедрять его в практику работы педагогических коллективов;

- Широко информировать об опыте образовательных учреждений через сеть интернет, в средствах массовой информации с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях;
- Создавать условия для использования в работе учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогических коллективов в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждениях и работы учителей;
- Проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательных учреждений (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательными учреждениями;
- Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учителей и учащихся, вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- Способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогических и руководящих работников.

3. Содержание деятельности Методического актива

3.1. Содержание деятельности Методического актива определяется целями и задачами работы образовательных учреждений, особенностями развития школ и образовательной политики республики и района.

3.2. Содержание деятельности Методического актива предусматривает повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, совершенствование воспитательного и образовательного процесса и состоит в следующем:

- Координация деятельности районных методических объединений и методических служб образовательных учреждений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- Разработка приоритетных для образовательной системы района направлений методической работы;
- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской, опытно- экспериментальной деятельности.
- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических и руководящих работников.
- Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация для обсуждения и утверждения.
- Оценка деятельности членов педагогических коллективов, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий.
- Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.
- Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательных учреждений.
- Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школ, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений

деятельности школ, изучения запросов к образовательным учреждениям.

— Определение направлений работы школ молодого учителя и наставничества.

4. Состав Методического актива и организация деятельности.

- 4.1. В состав Методического актива входит начальник, его заместители, методисты, руководители районных методических объединений (по согласованию), руководители творческих коллективов (по согласованию), и др.
- 4.2. Положение и состав районного Методического актива утверждается приказом начальника управления образования.
- 4.3. В составе Методического актива могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (инновационная, диагностика, проектно-исследовательская и т.п.).
- 4.4. Районный Методический актив имеет право приглашать на свои заседания любых лиц, заинтересованных в его деятельности и компетентных в вопросах повестки дня. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решения.
- 4.5. Председателем Методического актива является заместитель начальника управления образования по учебно-методической работе-заведующий информационно-методическим отделом управления образования.

5. Организация работы Методического актива.

- 5.1. Деятельность Методического актива организует его председатель в соответствии с настоящим положением и планом работы, утвержденным Методическим активом.
- 5.2. Заседания Методического актива проходят не реже двух раз в год.
- 5.3. Основной формой работы Методического актива являются его заседания. Для ведения заседаний избирается секретарь, который ведет делопроизводство.
- 5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей постоянных членов. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 5.5. К документации Методического актива относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям.

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном методическом объединении

I. Общие положения

1.1. Районное методическое объединение педагогических работников образовательных учреждений Буинского муниципального района (далее-РМО) создается с целью содействия функционированию и развитию системы общего образования на территории Буинского муниципального района, организации сетевого взаимодействия педагогических работников, проведения учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.

1.2. РМО создается на добровольной основе, объединяет педагогических работников одного предмета или цикла предметов и направления деятельности.

1.3. Количество районных методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед управлением образования задач и устанавливаются приказом начальника управления образования.

1.4. Участниками районного методического объединения являются руководители школьных методических объединений и педагогические работники образовательных учреждений района.

1.5. Районное методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся.

II. Цель деятельности

Целью деятельности районного методического объединения является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

III. Задачи районного методического объединения

3.1. Обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогических работников, развитие их творческой инициативы.

- 3.2. Внедрение новых технологий в систему образования муниципального района.
- 3.3. Выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов муниципального района, для дальнейшей их проработки.
- 3.4. Обеспечение условий для выполнения образовательных государственных стандартов в рамках формирования компетентностного подхода.
- 3.5. Обеспечение методического сопровождения государственной итоговой аттестации обучающихся в форме ОГЭ и ЕГЭ.
- 3.6. Формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение.
- 3.7. Стимулирование творческой активности педагогов, создание условий для профессионального общения, обмена опытом.
- 3.8. Определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся.

IV. Содержание деятельности

- 4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 4.2. Организация работы педагогов по изучению федеральных государственных образовательных стандартов по предмету и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ.
- 4.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы.
- 4.4. Пропаганда современных достижений науки и лучшего педагогического опыта.
- 4.5. Консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.
- 4.6. Создание условий для доступа педагога к различным каналам методического и научного обеспечения.
- 4.7. Участие в организации и проведении муниципального этапа предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов для обучающихся, методических конкурсов для педагогов.
- 4.8. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы.
- 4.9. Участие в проведении смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства.

V. Основные формы работы в районном методическом объединении

5.1. Коллективные: методический семинар, методическая неделя, научно-практическая конференция, педагогические чтения, методическая выставка, панорама педагогических идей, мозговой штурм, методический коучинг, тренинги, методический десант, педагогический форсайт и др.

5.2. Групповые: «круглый стол», взаимопосещение уроков, мастер-классы, открытый урок, методический диалог, методический ринг, методическое проектирование, презентационная площадка и др.

5.3. Индивидуальные: собеседование, презентация, консультация, самообразование, курсовая подготовка, творческий портрет, авторская технология, портфолио, наставничество и др.

VI. Руководство районным методическим объединением

6.1. Руководителем районного методического объединения может быть педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее трёх лет.

6.2. Руководитель методического объединения назначается приказом начальника управления образования исполнительного комитета Буинского муниципального района из числа наиболее опытных педагогов по представлению членов методического объединения.

6.3. Руководитель районного методического объединения создает условия для реализации цели и задач объединения:

- планирует работу методических объединений;
- анализирует деятельность методических объединений;
- организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
- оформляет документацию районного методического объединения педагогов.

6.4. Руководитель районного методического объединения является членом районного Методического актива.

VII. Организация деятельности районного методического объединения

7.1. Работа районного методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с курирующим определенный предмет или направление деятельности методистом и заместителем начальника управления образования по учебно-методической работе.

7.2. Периодичность заседаний РМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем РМО, но не реже двух раз в учебный год и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

7.3. Заседания РМО (занятий в других организационных формах) протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые РМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации). По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителем районного методического объединения.

7.4. В конце учебного года районное методическое объединение проводит анализ своей деятельности. Анализ представляется в учебно-методический отдел управления образования не позднее 20 сентября.

VIII. Документация

Районное методическое объединение должно иметь следующие документы:

8.1. Анализ работы за прошедший учебный год.

8.2. Приказ о назначении на должность руководителя районного методического объединения.

8.3. План работы районного методического объединения на текущий учебный год.

8.4. Банк данных о педагогах районного методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон, электронная почта).

8.5. Сведения о темах самообразования педагогов районного методического объединения.

8.6. График проведения семинаров и иных практико-ориентированных, деятельностных методических мероприятий.

8.7. Протоколы заседаний районного методического объединения.

IX. Права РМО

9.1. Вносить предложения по организации методической работы.

9.2. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению лучшего педагогического опыта в образовательных учреждениях Буинского муниципального района.

9.3. Быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня.

9.4. Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

9.5. Выдвигать от районного методического объединения учителей для участия в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года» и др.

X. Обязанности членов РМО

- 10.1. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.
- 10.2. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

XI. Информационно-аналитическое сопровождение

11.1. Деятельность районных методических объединений координирует заместитель начальника управления образования Буинского муниципального района по учебно-методической работе и методисты управления образования, которые отслеживают динамику изменений результатов работы каждого методического объединения, выявляют позитивные и негативные тенденции.

Состав районного Методического актива

Председатель:

— Бикчантаева А.Р., заместитель начальника по учебно- методической работе-заведующий ИМО

Заместитель председателя:

— Хасанов И.М., старший методист управления образования

Секретарь:

— Еремеева З.А., методист управления образования

Члены РМС:

1. Македонская Н.А., начальник управления образования
2. Махмутова Д.Д., заместитель начальника по воспитательной работе
3. Загрутдинова И.З., методист управления образования
4. Салахова Л.Т., методист управления образования
5. Хусниева И.И., методист управления образования
6. Хасанова Э.Ф., методист управления образования
7. Ибрагимова Р.К., методист управления образования
8. Гайнуллина Л.Ф., методист управления образования
9. Ярхунова Р.П., методист управления образования
10. Фахрутдинова А.Ф., методист управления образования
11. Хадиуллина Ч.М., методист управления образования
12. Руководители районных методических объединений (по согласованию)
13. Заместители директоров по учебной и воспитательной работе образовательных учреждений (по согласованию),
14. Руководители творческих коллективов (по согласованию).